

PROCEDURA

Inserimento nuovo conto opzione 1.8.1

© El.Com.It. Srl
Corso Meridionale n. 39 - 80143 Napoli
Tel.081202958 – fax 0810061163
elcomit@elcomit.it - www.elcomit.it

Il programma Ea.Sy gestisce la contabilità basandosi sulla regola della **PARTITA DOPPIA**. Tutti i movimenti di denaro ed il sorgere di crediti e debiti devono essere annotati in contabilità. Questi movimenti vengono registrati utilizzando dei conti che formano il cosiddetto **PIANO DEI CONTI**.

Nel **PIANO DEI CONTI** i conti sono organizzati per Mastro, una sorta di categoria che tiene divisi e organizzati i conti.

Abbiamo quindi un mastro FORNITORI dove inseriamo i conti dei nostri fornitori; un mastro CLIENTI dove inseriamo i conti dei clienti; un mastro CASSA dove inseriamo i conti per gestire i movimenti di cassa, per esempio CASSA ASSEGNI, CASSA CONTANTI; un mastro BANCHE dove inseriamo i conti delle banche su cui abbiamo un c/c e così via.

Nel metodo della partita doppia si utilizzano sempre due conti, un conto movimentato in dare e l'altro in avere.

In contabilità c'è una convenzione in base alla quale alcuni conti funzionano in dare ed altri in avere.

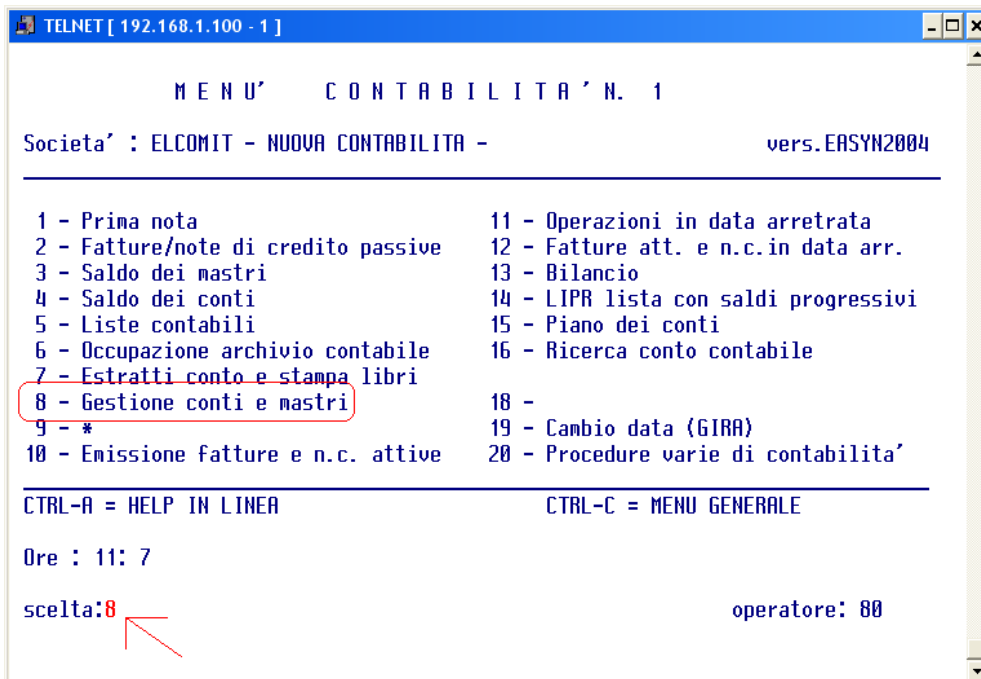
I conti come cassa, banca, clienti, fornitori, produttori, compagnie, dipendenti ecc., sono detti conti patrimoniali si movimentano così:

- in dare se si tratta entrate di cassa o nuovi crediti
- in avere se si tratta di uscite di cassa o nuovi debiti

I conti di costi e ricavi sono detti conti economici e si movimentano così:

- I costi (acquisto prodotti, stipendi, spese telefoniche) in dare
- I ricavi (vendita prodotti, interessi attivi) in avere

Per inserire un nuovo conto o un nuovo mastro scegliere l'opzione **8** dal menu contabilità:



```
TELNET [ 192.168.1.100 - 1 ]  
  
          M E N U '   C O N T A B I L I T A ' N . 1  
  
Societa' : ELCOMIT - NUOVA CONTABILITA -                vers. EASYN2004  
  
-----  
1 - Prima nota                11 - Operazioni in data arretrata  
2 - Fatture/note di credito passive  12 - Fatture att. e n.c. in data arr.  
3 - Saldo dei mastri           13 - Bilancio  
4 - Saldo dei conti            14 - LIPR lista con saldi progressivi  
5 - Liste contabili           15 - Piano dei conti  
6 - Occupazione archivio contabile  16 - Ricerca conto contabile  
7 - Estratti conto e stampa libri  
8 - Gestione conti e mastri  
9 - *                          18 -  
10 - Emissione fatture e n.c. attive  19 - Cambio data (GIRA)  
20 - Procedure varie di contabilita'  20 - Procedure varie di contabilita'  
  
-----  
CTRL-A = HELP IN LINEA                CTRL-C = MENU GENERALE  
  
Ore : 11: 7  
  
scelta:8                               operatore: 80
```

Il menu presenta 5 scelte:

```

TELNET [ 192.168.1.100 - 1 ]

          GESTIONE DEI DATI DEI CONTI, CLIENTI E FORNITORI
(vers. euro)

          1 - Inserimento di un nuovo conto
          2 - Modifica dei dati di un conto
          3 - Cancellazione di un conto
          4 - Modifica dei dati di un mastro
          5 - Eliminazione di un mastro

scelta:  1
-----
CTRL-D = menu' contabilita'          CTRL-C = menu' generale
  
```

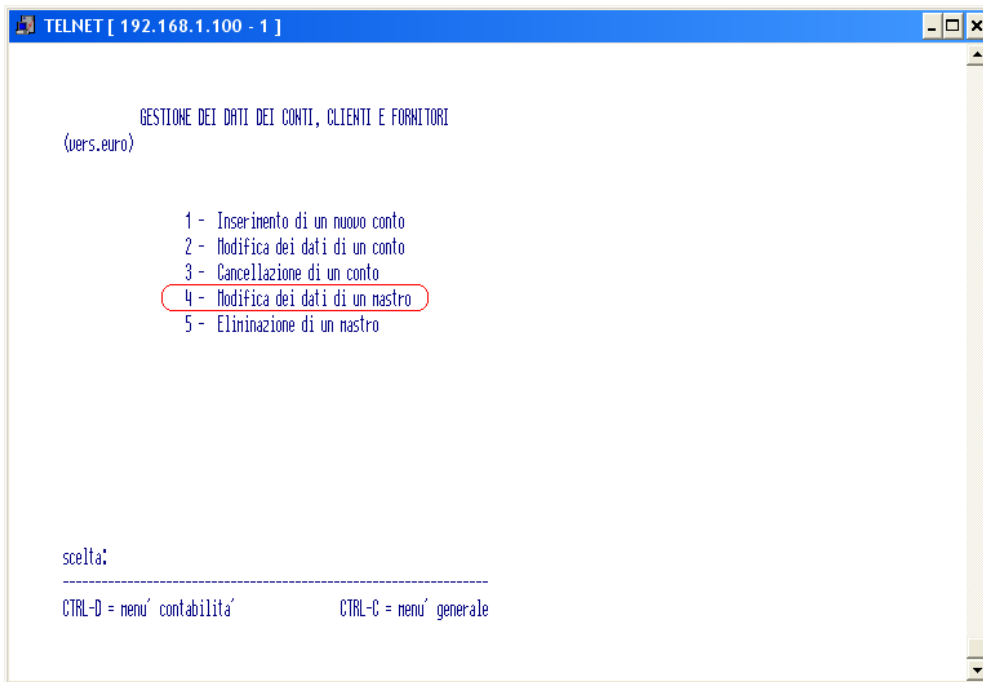
```

TELNET [ 192.168.1.100 - 1 ]

          INSERIMENTO / MODIFICA DEI DATI DI UN CONTO
-----
          Sigla : ROSSIP                      Mastro: CLIENTI1
intestazione:                               Stato patrimoniale :N
-----
SEDE LEGALE - indirizzo:                    cap-citta':                prov.
Usò sede operativa? N
SEDE operativa - indirizzo:                 cap-citta':                prov.?
-----
Persona fisica (S/N):                       c. fisc.:                    P.TUR:
Cod. U.E./1:                               Cod. U.E./2:                 Classificazione U.E.: .    (? per la scelta)
Saldo iniziale: ,00                        Data ultimo estratto conto: 29- 7-2044  Saldo ultimo estratto conto: ,00
Saldo attuale : ,00                       Saldo attuale a dare: ,00      Saldo attuale ad avere: ,00
-----
          CLIENTE : N                          FORNITORE : N
          anno in corso   anno precedente   |   anno in corso   anno precedente
n. fatture.....:         ====          |         0           0
imponibile da fatture.....: ,00          |         ,00        ,00
imposte da fatture.....: ,00            |         ,00        ,00
tot. importi senza appl. imposte.: ,00    |         ,00        ,00
tot. non imponibile da fatture...: ,00    |         ,00        ,00
-----
Mastro nuovo. Lo inserisco ?!
  
```

l'inserimento di un nuovo mastro si effettua partendo dal conto. Dopo aver digitato la sigla del nuovo mastro rispondere **SI** alla domanda "Mastro nuovo lo inserisco?"

Dopo aver inserito il mastro possiamo specificare le caratteristiche del mastro in modo che esse vengano riportate direttamente nei nuovi conti aperti in quel mastro. Scegliere 4 dal menu:



digitare la sigla del mastro, a questo punto comparirà la schermata di gestione del mastro: rispondere S a stato patrimoniale se si tratta di un conto dello stato patrimoniale

